

JAVNI POZIV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Za pružanje stručne savetodavne i praktične podrške romskim preduzetnicima na teritoriji Gradske opštine Mladenovac

Projekat: Enhancing Roma Employment for Economic Empowerment

Broj projekta: SODI-PN: 2310RS110

Naručilac: Forum Roma Srbije (FRS)

Opšte informacije

Forum Roma Srbije (FRS), u okviru projekta „Enhancing Roma Employment for Economic Empowerment”, koji se realizuje u saradnji sa organizacijom Solidaritätsdienst International e.V. (SODI), uz finansijsku podršku Saveznog ministarstva za ekonomsku saradnju i razvoj Savezne Republike Nemačke (BMZ), objavljuje javni poziv za dostavljanje ponuda za pružanje stručnih savetodavnih i praktičnih usluga podrške romskim preduzetnicima na teritoriji Gradske opštine Mladenovac.

Poziv je namenjen kvalifikovanim fizičkim licima, preduzetnicima, privrednim društvima i drugim pravnim licima koja raspolazu odgovarajućim stručnim znanjima, iskustvom i kapacitetima za pružanje usluga u jednoj ili više oblasti obuhvaćenih ovim pozivom.

Cilj angažovanja jeste unapređenje poslovnih i organizacionih kapaciteta romskih preduzetnika, jačanje održivosti njihovih poslovnih aktivnosti i pružanje praktične podrške u prevazilaženju administrativnih, finansijskih, pravnih i tehnoloških izazova sa kojima se suočavaju u svakodnevnom poslovanju.

Podrška će biti prilagođena potrebama pojedinačnih korisnika i usmerena na konkretne, primenljive rezultate koji mogu doprineti efikasnijem upravljanju poslovanjem, unapređenju konkurentnosti i dugoročnoj ekonomskoj održivosti njihovih preduzetničkih aktivnosti.

Predmet javnog poziva i obim angažovanja

Predmet javnog poziva je izbor pružalaca stručnih usluga za četiri zasebne oblasti (partije/LOT-ovi).

Partija	Oblast stručne podrške	2026. (dana)	2027. (dana)	Ukupno
LOT 1	Poslovno i finansijsko savetovanje	20	7	27
LOT 2	Računovodstveno i poresko savetovanje	30	10	40
LOT 3	Pravno savetovanje	5	1	6
LOT 4	IT podrška i digitalno poslovanje	5	2	7
UKUPNO		60	20	80

Predviđeni broj ekspertske dana predstavlja okvirni obim angažovanja po pojedinačnim oblastima i godinama realizacije, a ne garantovani broj dana koji će biti naručen ili plaćen. Stvarni obim i dinamika angažovanja određivaće se na osnovu identifikovanih potreba korisnika, raspoloživih projektnih sredstava i prethodno odobrenih planova rada.

Ponudaci mogu dostaviti ponudu za jednu ili više partija, pod uslovom da za svaku od njih ispunjavaju odgovarajuće stručne zahteve.

Opis stručnih usluga

LOT 1 – Poslovno i finansijsko savetovanje

Podrška u ovoj oblasti usmerena je na unapređenje poslovnog planiranja, upravljanja finansijama i donošenja poslovnih odluka.

Aktivnosti mogu obuhvatiti:

- Analizu postojećeg poslovnog modela, organizacije poslovanja i ključnih poslovnih izazova;
- Izradu i unapređenje poslovnih planova i planova razvoja poslovanja;
- Planiranje prihoda, rashoda, investicija i očekivanih finansijskih rezultata;
- Podršku u formiranju cena proizvoda i usluga, analizi troškova i proceni profitabilnosti;

- Unapređenje upravljanja novčanim tokovima i finansijskim obavezama;
- Prepoznavanje poslovnih rizika i mogućnosti za razvoj i proširenje delatnosti;
- Praktično savetovanje u vezi sa pristupom tržištu, kupcima i poslovnim partnerima;
- Druge povezane aktivnosti u skladu sa individualno utvrđenim potrebama korisnika.

Očekuje se da angažovani stručnjak, pored savetovanja, pruža praktičnu podršku u izradi ili unapređenju konkretnih poslovnih dokumenata, finansijskih projekcija i alata za planiranje i praćenje poslovanja.

LOT 2 – Računovodstveno i poresko savetovanje

Podrška u ovoj oblasti usmerena je na unapređenje razumevanja i ispunjavanja računovodstvenih, poreskih i administrativnih obaveza povezanih sa poslovanjem.

Aktivnosti mogu obuhvatiti:

- Procenu postojećih praksi vođenja poslovne i finansijske dokumentacije;
- Savetovanje o osnovnim računovodstvenim i poreskim obavezama u skladu sa važećim propisima Republike Srbije;
- Pružanje informacija o odgovarajućim poreskim režimima i obavezama preduzetnika;
- Praktičnu pomoć u organizovanju evidencija prihoda, rashoda i poslovnih transakcija;
- Savetovanje o izdavanju računa, fakturisanju i čuvanju poslovne dokumentacije;
- Informisanje o zakonskim rokovima, obavezama prijavljivanja i drugim relevantnim administrativnim postupcima;
- Podršku u razumevanju dokumentacije i komunikaciji sa nadležnim institucijama;
- Druge povezane aktivnosti koje doprinose zakonitom i efikasnijem finansijskom poslovanju.

Savetodavne usluge moraju biti usklađene sa važećim propisima i profesionalnim ovlašćenjima angažovanog stručnjaka. Eventualno obavljanje računovodstvenih poslova za koje su propisani posebni uslovi moguće je samo ukoliko pružalac usluge ispunjava te uslove.

LOT 3 – Pravno savetovanje

Podrška u ovoj oblasti usmerena je na bolje razumevanje pravnih aspekata preduzetničkog poslovanja, sprečavanje pravnih rizika i unapređenje usklađenosti poslovnih aktivnosti sa relevantnim propisima.

Aktivnosti mogu obuhvatiti:

- Savetovanje o registraciji i promenama podataka o poslovnim subjektima;
- Informisanje o zakonskim obavezama koje proističu iz obavljanja registrovane delatnosti;
- Pregled i objašnjenje ugovora i drugih poslovnih dokumenata;
- Savetovanje o pravima i obavezama u poslovnim odnosima;
- Identifikovanje potencijalnih pravnih rizika i predlaganje odgovarajućih mera za njihovo smanjenje;
- Informisanje o osnovnim radnopravnim pitanjima, kada su relevantna za poslovanje korisnika;
- Podršku u pripremi jednostavnije poslovne dokumentacije, u okviru zakonskih i profesionalnih ovlašćenja;
- Druga pravna pitanja koja se pojave tokom sprovođenja individualnih planova podrške.

Usluge koje su zakonom rezervisane za određene regulisane profesije mogu pružati isključivo lica koja poseduju potrebna profesionalna ovlašćenja.

LOT 4 – IT podrška i digitalno poslovanje

Podrška u ovoj oblasti usmerena je na unapređenje digitalnih kompetencija preduzetnika i korišćenje jednostavnih i dostupnih digitalnih rešenja u svakodnevnom poslovanju.

Aktivnosti mogu obuhvatiti:

- Procenu postojećih digitalnih kapaciteta i identifikovanje potreba korisnika;
- Podršku u korišćenju osnovnih poslovnih softvera i digitalnih alata;
- Uspostavljanje jednostavnih elektronskih evidencija i sistema za organizaciju poslovanja;
- Praktičnu pomoć u korišćenju relevantnih elektronskih usluga javne uprave;
- Unapređenje digitalne komunikacije sa kupcima, dobavljačima i poslovnim partnerima;
- Savetovanje o osnovama digitalnog marketinga, promocije proizvoda i usluga i prisustva na internetu;

- Podršku u korišćenju elektronske pošte, digitalnih platformi i alata za svakodnevno poslovanje;
- Osnovne preporuke za bezbedno korišćenje digitalnih alata i zaštitu poslovnih podataka.

Poseban naglasak biće na praktičnoj primeni predloženih rešenja, tako da korisnici mogu samostalno da nastave da koriste stečena znanja i uspostavljene digitalne alate.

4. Ciljna grupa i metodologija pružanja podrške

Stručne usluge namenjene su grupi od najmanje 10 romskih preduzetnika sa teritorije Gradske opštine Mladenovac, koje će u program podrške uključiti projektni tim Foruma Roma Srbije.

Podrška će biti zasnovana na individualnom pristupu, uz uvažavanje različitog nivoa razvijenosti poslovanja, prethodnog iskustva, raspoloživih resursa i konkretnih potreba svakog korisnika.

Od angažovanih stručnjaka očekuje se aktivna saradnja sa projektnim timom FRS-a u identifikovanju prioriteta, pripremi individualnih planova podrške i praćenju njihovog sprovođenja.

Broj i trajanje konsultacija po korisniku neće biti unapred jednako raspoređeni, već će zavisi od procenjenih potreba i dogovorenih rezultata.

Savetovanje se može realizovati kroz individualne sastanke, terenske posete, praktične radne sesije i, kada je primereno, konsultacije na daljinu, uz prethodnu koordinaciju i saglasnost FRS-a.

Od pružalaca usluga očekuje se profesionalan i korisnicima prilagođen pristup, uz poštovanje poverljivosti poslovnih i ličnih podataka.

Očekivani rezultati i izveštavanje

Angažovani stručnjaci biće obavezni da dokumentuju pružene usluge i ostvarene rezultate kroz sledeće faze rada:

Početna procena potreba

Sprovođenje početne procene potreba korisnika u okviru ugovorene stručne oblasti.

Rezultat je kratak pisani pregled identifikovanih problema, potreba i prioriteta, sa preporukama za dalje aktivnosti.

Individualni planovi stručne podrške

Izrada individualnih planova podrške, u koordinaciji sa FRS-om, na osnovu rezultata početne procene.

Planovi treba da sadrže predviđene aktivnosti, očekivane rezultate, okvirni broj ekspertskih dana i vremenski raspored njihove realizacije.

Individualni planovi podležu prethodnom odobrenju FRS-a.

Realizacija stručne podrške

Pružanje savetodavnih i praktičnih usluga u skladu sa odobrenim individualnim planovima.

Pružalac usluga vodi evidenciju realizovanih aktivnosti, datuma konsultacija, korisnika, utrošenog vremena i ostvarenih rezultata.

Kada priroda usluge to omogućava, dostavljaju se konkretni proizvodi rada, kao što su poslovni planovi, finansijske kalkulacije, obrasci evidencija, preporuke, pripremljena dokumentacija ili digitalna rešenja.

Redovni mesečni i godišnji izveštaji o radu. Po završetku angažovanja za svaku godinu realizacije pružalac usluga dostavlja završni izveštaj sa pregledom realizovanih aktivnosti, ostvarenih rezultata, utvrđenih izazova i preporuka za dalju podršku korisnicima.

Izveštavanje uključuje i periodične izveštaje o radu i evidencije angažovanih ekspertskih dana (timesheets), u formatu koji odredi FRS. Sva dokumentacija dostavlja se FRS-u radi pregleda i odobravanja.

Period, mesto i uslovi angažovanja

Planirani period realizacije stručne podrške obuhvata 2026. godinu i period do 30. septembra 2027. godine.

Angažovanje u 2026. godini odnosi se na aktivnosti realizovane u ugovorenom i dokumentovanom periodu te godine.

Angažovanje u 2027. godini realizovaće se najkasnije do 30. septembra 2027.

Usluge će se pružati prvenstveno na teritoriji Gradske opštine Mladenovac, a pojedine konsultacije mogu se organizovati i na daljinu, ukoliko je to opravdano prirodom aktivnosti.

Angažovanje se vrši prema stvarnim projektnim potrebama, uz prethodno odobravanje rasporeda rada i broja ekspertskih dana od strane FRS-a.

Isplata naknade vršiće se isključivo za stvarno realizovane, dokumentovane i odobrene usluge, u skladu sa zaključenim ugovorom i raspoloživim projektnim budžetom.

Planirana dinamika plaćanja je:

- Decembar 2026. – za prihvaćene i dokumentovane usluge realizovane tokom 2026. godine;
- Septembar 2027. – za prihvaćene i dokumentovane usluge realizovane tokom 2027. godine.

Detaljni uslovi plaćanja, način fakturisanja ili obračuna naknade i potrebna prateća dokumentacija biće definisani pojedinačnim ugovorima.

Uslovi za učešće

Pravo učešća imaju fizička i pravna lica koja poseduju odgovarajuća stručna znanja, kvalifikacije i iskustvo za pružanje usluga u oblasti za koju podnose ponudu.

Od ponuđača se očekuje:

- Relevantno obrazovanje, stručna osposobljenost ili dokazivo profesionalno iskustvo u ponuđenoj oblasti;
- Praktično iskustvo u savetodavnom radu, poželjno sa mikro i malim preduzećima i preduzetnicima;
- Sposobnost pružanja individualizovane i praktično usmerene podrške;
- Raspoloživost za angažovanje u skladu sa projektnom dinamikom;
- Sposobnost pripreme odgovarajućih stručnih izveštaja i dokumentovanja realizovanih usluga;
- Poznavanje relevantnog nacionalnog regulatornog i poslovnog okvira, u oblastima u kojima je to primenljivo.

Prethodno iskustvo u radu sa romskim zajednicama ili drugim društveno osetljivim grupama smatraće se dodatnom prednošću, ali nije eliminacioni uslov.

Pravna lica koja konkurišu dužna su da navedu stručnjake koji će neposredno pružati usluge i da dostave dokaze o njihovim kvalifikacijama i iskustvu.

Sadržaj ponude

Zainteresovani ponuđači dostavljaju:

1. Popunjen prijavni obrazac sa osnovnim podacima o ponuđaču i naznakom partije ili partija za koje se prijavljuju;
2. Biografiju (CV) i relevantne profesionalne reference imenovanih stručnjaka;
3. Kratak opis metodologije rada, uključujući predloženi pristup početnoj proceni potreba, individualnom savetovanju i praćenju rezultata;
4. Finansijsku ponudu sa jasno iskazanom cenom po ekspertskom danu i ukupnom cenom za maksimalni predviđeni obim angažovanja;
5. Informaciju o poreskom tretmanu ponuđene naknade i eventualnim dodatnim troškovima;
6. Dokaze o profesionalnim ovlašćenjima, ukoliko su obavezni za obavljanje ponuđenih usluga.

Ostalo:

Ponuđači koji dostavljaju ponudu za više partija moraju posebno prikazati finansijsku ponudu i stručne kapacitete za svaku partiju. FRS može izabrati jednog ponuđača za više partija ili različite ponuđače za pojedinačne partije.

FRS zadržava pravo da tokom postupka evaluacije zatraži dodatna pojašnjenja ili dokumentaciju radi provere navoda iz ponude, bez naknadne izmene unapred utvrđenih kriterijuma ocenjivanja.

Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se dostavljaju elektronskim putem, najkasnije do 10. novembra 2025. godine, na adresu: office@frs.org.rs

Sa naznakom u predmetu elektronske pošte:

„SODI – Stručna podrška preduzetnicima – LOT [broj]”

Ponudaci koji konkurišu za više partija mogu dostaviti jedinstvenu prijavu, pod uslovom da su stručni i finansijski elementi jasno razdvojeni po partijama.

Za sva dodatna pitanja i pojašnjenja zainteresovani ponuđači mogu se obratiti na navedenu adresu elektronske pošte.

FRS će obezbediti ravnopravan tretman svih ponuđača u postupku informisanja i evaluacije.

Završne odredbe

Podnošenje ponude ne predstavlja garanciju zaključenja ugovora niti angažovanja ponuđača za celokupan predviđeni broj ekspertskih dana.

FRS zadržava pravo da, uz odgovarajuće obrazloženje i dokumentovanje, ne izvrši izbor u pojedinoj partiji ukoliko pristigle ponude ne ispunjavaju uslove ili nisu finansijski prihvatljive, u skladu sa važećim projektnim i ugovornim pravilima.

Postupak izbora i ugovaranja sprovodiće se uz poštovanje načela transparentnosti, jednakog tretmana ponuđača, ekonomičnosti i izbegavanja sukoba interesa.